

**Методические рекомендации для внештатных переводчиков  
в отношении регистрации, ведения учета и сдачи отчетности в  
качестве индивидуального предпринимателя**

**Редакция № 3 от 2 мая 2008 года**

**Подготовлено сотрудниками  
Бюро переводов РОЙД**

**[www.roid.ru](http://www.roid.ru) | (495) 933-72-16**

© ООО «Бюро переводов РОЙД», 2008, все права защищены.

**Бюро переводов РОЙД**

Адрес: Россия, 125080, Москва, улица Врубеля, дом 8

Электронная почта: [msk@roid.ru](mailto:msk@roid.ru)

Телефон/факс: (495) 933-72-16

Веб-сайт: [www.roid.ru](http://www.roid.ru)

## Оглавление

<b>1. Общие положения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Статус ИП: основные факты</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Необходимость регистрации в качестве ИП</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Преимущества регистрации в качестве ИП</b> .....	<b>6</b>
<b>5. Кто может зарегистрироваться в качестве ИП?</b> .....	<b>7</b>
<b>6. Регистрация в качестве ИП</b> .....	<b>7</b>
6.1. Регистрация в налоговой инспекции .....	7
6.2. Постановка на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования .....	9
<b>7. Изготовление печати</b> .....	<b>11</b>
<b>8. Выбор системы налогообложения</b> .....	<b>12</b>
8.1. Общий режим налогообложения .....	12
8.2. Упрощенная система налогообложения (УСН) .....	12
8.3. Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основе патента) .....	14
8.4. Какую систему налогообложения выбрать .....	16
<b>9. Открытие счета ИП в банке</b> .....	<b>17</b>
<b>10. Текущая деятельность в качестве ИП</b> .....	<b>19</b>
10.1. Заключение договоров .....	19
10.2. Выставление счетов .....	19
10.3. Получение денежных средств .....	20
<b>11. Ведение учета, сдача отчетности, уплата налогов и других обязательных платежей</b> .....	<b>20</b>
11.1. Ведение учета .....	20
11.2. Сдача отчетности .....	21
11.3. Уплата налогов и других обязательных платежей .....	22
<b>12. Ликвидация статуса ИП</b> .....	<b>23</b>
<b>13. Дополнительная информация</b> .....	<b>24</b>
<b>Приложение №1. Форма заявления для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</b> .....	<b>25</b>
<b>Приложение №2. Форма заявлений для перехода на упрощенную систему налогообложения</b> .....	<b>26</b>
<b>Приложение №3. Типовая форма для выставления счета и правила ее заполнения</b> .....	<b>27</b>
<b>Приложение №3. Типовая форма для выставления счета и правила ее заполнения</b> .....	<b>27</b>
<b>Приложение №4. Субъекты федерации, подтвердившие применение УСН на основе патента</b> .....	<b>28</b>

## **1. Общие положения**

Настоящая памятка для внештатных переводчиков в отношении регистрации, ведения учета и сдачи отчетности в качестве индивидуального предпринимателя (далее именуемая «Памятка») подготовлена сотрудниками Бюро переводов РОИД на основе действующего на момент ее подготовки законодательства РФ.

**Целевая аудитория.** Настоящая Памятка подготовлена только для граждан Российской Федерации. Иностранцы, граждане или лица без гражданства, проживающие на территории РФ, для осуществления предпринимательской деятельности по закону также обязаны зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, однако такие ситуации отдельно не рассматриваются в настоящей Памятке. В указанных случаях помимо Памятки необходимо ознакомиться с нормативными актами, указанными в разделе [13.4 Справочная информация и литература](#), а также проконсультироваться в налоговых органах по месту проживания (регистрации).

**Ограничение содержания.** Настоящая Памятка раскрывает только те аспекты регистрации и деятельности индивидуального предпринимателя, которые требуются для полноценного личного сотрудничества с юридическими лицами на территории Российской Федерации. Все прочие аспекты, например, сотрудничество с иностранными гражданами и организациями, оказание услуг физическим лицам, прием в качестве оплаты своих услуг наличных денежных средств от физических лиц, наем персонала и выплата ему заработной платы и т.д. остаются за рамками настоящей Памятки.

**Ограничение использования.** Настоящая Памятка не является полноценной юридической консультацией, и мы не несем ответственности за ущерб или убытки, понесенные в результате ее использования.

## **2. Статус ИП: основные факты**

<b>Регистрация и ликвидация</b>	Процесс регистрации ИП максимально упрощен и не представляет особых сложностей. Кроме того, статус ИП не является «ярмом на всю жизнь» - в любой момент, когда статус ИП вам станет не нужен, вы можете также легко его аннулировать. Дополнительную информацию вы найдете в разделах <a href="#">6. Регистрация в качестве ИП</a> и <a href="#">12. Ликвидация статуса ИП</a> .
<b>Налогообложение</b>	Статус ИП подразумевает минимально возможное налогообложение. Самое большее, что потребует заплатить, это 6% от суммы полученных доходов (при этом вы платите только в случае, если доходы есть, нет доходов – нет налогов), в некоторых регионах есть возможность заплатить фиксированный налог в год, не превышающий, как правило, примерно 11 000 рублей и покрывающий все налоги за весь год (размер доходов практически не ограничен). Больше налогов вы не платите! Дополнительную информацию вы найдете в разделе <a href="#">8. Выбор системы налогообложения</a> .
<b>Отчетность</b>	Статус ИП подразумевает максимально упрощенную отчетность. В зависимости от вашего географического местонахождения и выбранной вами системы налогообложения от вас может потребоваться сдать в течение года либо 4 налоговых отчета, либо всего 1 (в некоторых регионах есть такая возможность). Отчетность можно сдавать, отправляя ее по почте из любого почтового отделения, без очередей и дополнительных хлопот. Дополнительную информацию вы найдете в разделе <a href="#">11.2. Сдача отчетности</a> .
<b>ИП и физическое лицо</b>	Статус ИП не мешает вам жить обычной жизнью физического лица, какой вы жили до его получения, в том числе нет никаких препятствий к тому, чтобы продолжить или начать работать по найму в качестве штатного сотрудника какой-либо организации. Дополнительную информацию вы найдете в разделе <a href="#">13.1. Индивидуальный предприниматель и работа по трудовому договору</a> .

<b>Законный статус</b>	Статус ИП дает вам законную, цивилизованную и полноценную возможность внештатного сотрудничества с любыми организациями, при этом такие организации при прочих равных предпочтут работу с вами работе с физическими лицами, а банки и прочие кредитные учреждения с большим удовольствием будут сотрудничать с вами в плане кредитования, чем с физическими лицами. Дополнительную информацию вы найдете в разделах <a href="#">3. Необходимость регистрации в качестве ИП</a> и <a href="#">4. Преимущества регистрации в качестве ИП</a> .
<b>Требования заказчиков</b>	В настоящее время все больше и больше заказчиков требуют наличия у внештатных переводчиков статуса ИП. Как будет показано ниже, для заказчиков сотрудничество с индивидуальным предпринимателем намного выгоднее сотрудничества с физическим лицом.

### **3. Необходимость регистрации в качестве ИП**

В целом существуют три основных способа взаимодействия физического лица и лица юридического, связанные с получением физическим лицом дохода за свои услуги (работы):

**3.1. Договор подряда.** Договор подряда является формой гражданско-правовых отношений. Договор подряда, как правило, заключается на разовую работу (услугу), по выполнению и оплате которых договор считается исполненным и прекращается. Существует практика заключения рамочных договоров подряда, при которой договор заключается не на каждую работу (услугу), а один раз на длительный срок, а каждый заказ оформляется отдельным актом сдачи-приемки к договору. Такая практика прямо противоречит действующему законодательству, подробнее об этом см. ниже.

Есть два существенных отрицательных момента в использовании договоров подряда:

- налогообложение;

При заключении договора подряда между юридическим лицом (заказчиком) и физическим лицом (исполнителем) заказчик обязан (1) удерживать 13% налога на доходы физических лиц (НДФЛ) из суммы, выплачиваемой исполнителю, и перечислять ее в бюджет (заказчик по закону является налоговым агентом, т.е. налог удерживается с исполнителя (= вычитается из выплачиваемой ему суммы), но фактически уплачивает его в бюджет заказчик как налоговый агент), и (2) с выплачиваемой исполнителю суммы заказчик дополнительно обязан уплатить в бюджет все социальные платежи (в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования, в фонд социального страхования и пр.), достигающие 30% и более (в зависимости от системы налогообложения заказчика).

Поясним на примере: внештатный переводчик выполнил работу на 1000 рублей. С выплачиваемых 1000 рублей заказчик удерживает НДФЛ 13%, т.е. внештатный переводчик получает на руки 870 рублей. Заказчик обязан заплатить социальные налоги, т.е. около 300 рублей он отправляет в бюджет уже из своих денег. Результат: внештатный переводчик «потерял» 130 рублей, заказчик «потерял» 300 рублей, суммарные налоговые издержки в рамках сделки составляют 430 рублей при сумме заработка в 1000 рублей.

- риск признания подрядных отношений предпринимательской деятельностью;

Если договор подряда действительно заключается на разовую работу (услугу), такого риска нет. Вместе с тем, в случае постоянного сотрудничества неизбежно возникает необходимость либо (1) заключать каждый раз новый договор подряда на каждую новую работу (услугу) одинакового характера и свойства (перевод, редактирование, верстка), либо (2) как уже было указано выше, заключать рамочный договор подряда, каждый заказ в рамках которого «закрывается» отдельным актом сдачи-приемки работ, на основании которого заказчик осуществляет оплату. И в том, и в другом случае есть очень большой риск признания налоговыми органами этих двух вариантов предпринимательской деятельностью.

Статья 2 Гражданского кодекса РФ дает определение предпринимательской деятельности: «...предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке».

Таким образом, основание систематичности получения прибыли от выполнения работ или оказания услуг уже само по себе позволяет признать деятельность предпринимательской. А предпринимательская деятельность, согласно той же статье, должна осуществляться «лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке». Если лицо не зарегистрировано в установленном порядке, но осуществляет предпринимательскую деятельность, такая ситуация регулируется статьей 171 Уголовного кодекса РФ, которая гласит:

### **«Статья 171. Незаконное предпринимательство**

1. Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или с нарушением правил регистрации, а равно представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения, ..., если это деяние ... сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев.

2. То же деяние:

а) совершенное организованной группой,

б) сопряженное с извлечением дохода в особо крупном размере

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет со штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового».

<b>Внимание!</b>	Под «крупным размером» понимается общая сумма полученного за все время осуществления деятельности дохода, превышающая 250 000 рублей, под «особо крупным размером» - 1 000 000 рублей также за весь период деятельности.  Необходимо учитывать, что вышеуказанная ответственность предусмотрена для исполнителя, т.е. физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без надлежащей регистрации.
------------------	--

**3.2. Трудовой договор.** Трудовой договор заключается между работодателем и штатным сотрудником (работником) и регулируется положениями Трудового кодекса РФ. Такой договор накладывает на работодателя определенные жесткие обязательства, в частности, обязательства по предоставлению ежегодного оплачиваемого отпуска, по оплате больничных листов, по выплате фиксированной ежемесячной заработной платы и так далее. Исходя из этого, совершенно очевидно, что отношения юридического лица (заказчика) с внештатным переводчиком (исполнителем) не могут строиться на основании трудового договора, поскольку, как минимум, объем выполненной внештатным переводчиком работы может колебаться от месяца к месяцу, а выплачивать фиксированную заработную плату независимо от выработки заказчику не выгодно. Кроме того, налогообложение в этом случае такое же невыгодное, как и в случае с договором подряда.

**3.3. Оказание услуг индивидуальным предпринимателем.** С учетом вышеуказанного сотрудничество юридического лица (заказчика) с внештатным переводчиком, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя (исполнителем), является самым цивилизованным, эффективным и безопасным для обеих сторон вариантом. Объясним почему.

## **4. Преимущества регистрации в качестве ИП**

**4.1. Преимущества для исполнителя.** Основными преимуществами регистрации внештатного переводчика в качестве индивидуального предпринимателя, на наш взгляд, являются:

- надлежащая регистрация;

Зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, вы осуществляете свою предпринимательскую деятельность, связанную с систематическим получением дохода от оказания вами услуг, на совершенно законных основаниях.

- низкое налогообложение;

Максимально возможные суммарные налоговые издержки индивидуального предпринимателя составляют не более 6% (более, чем в 2 раза меньше, чем налог на доходы физических лиц!) от размера полученного дохода, в некоторых субъектах федерации эта цифра и того меньше (см. раздел [8. Выбор системы налогообложения](#)). При этом заказчик не несет обязательств по уплате налога на доходы физических лиц и единого социального налога за внештатного переводчика.

Поясним на примере: внештатный переводчик выполнил работу на 1000 рублей. Заказчик выплачивает внештатному переводчику 1000 рублей полностью. С этой суммы внештатный переводчик обязан уплатить 60 рублей в качестве налогов, заказчик никаких дополнительных выплат помимо гонорара внештатному переводчику не осуществляет. Результат: внештатный переводчик «потерял» 60 рублей, заказчик «потерял» 0 рублей, суммарные налоговые издержки в рамках сделки составляют 60 рублей при сумме заработка в 1000 рублей.

Сравните этот пример с примером в случае применения договора подряда и, как говорится, почувствуйте разницу.

- официальный доход;

Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя дает вам возможность получать полностью официальный доход, а следовательно, (1) возможность безопасно совершать даже самые крупные расходы и (2) возможность получать кредиты в банках и иных кредитных учреждениях, включая ипотечные кредиты на недвижимость, причем зачастую банки предлагают более привлекательные условия зарегистрированным индивидуальным предпринимателям по сравнению с обычными физическими лицами.

- более выгодное партнерство;

Разумеется, с учетом вышеизложенного следящие за своей экономической эффективностью заказчики, при прочих равных, скорее выберут вас (индивидуального предпринимателя) в качестве своего подрядчика для оказания услуг, поскольку для заказчика сотрудничество с индивидуальным предпринимателем более эффективно, чем сотрудничество с физическим лицом.

- юридические обязательства;

Зарегистрировавшись в качестве индивидуального предпринимателя, вы получаете право заключения со своими заказчиками договоров об оказании услуг, содержащих четкие обязательства сторон. Такой договор является вашей дополнительной защитой в случае неисполнения заказчиком своих обязательств, включая платежные обязательства. Дополнительную информацию вы найдете в разделе [10.1. Заключение договоров](#).

**4.2. Преимущества для заказчика.** Основным преимуществом для любого юридического лица (заказчика), сотрудничающего с индивидуальным предпринимателем (исполнителем), является то, что в учете такого юридического лица индивидуальный предприниматель учитывается, как если бы он был юридическим, а не физическим лицом. Соответственно, юридическое лицо, являющееся заказчиком, не обязано уплачивать за такого исполнителя социальные налоги и удерживать из суммы, уплачиваемой такому исполнителю, налог на доходы физических лиц.

**4.3. Суммарные преимущества всех сторон.** Таким образом, очевидно, что регистрация внештатного переводчика в качестве индивидуального предпринимателя выгод-

на обеим сторонам с точки зрения (1) налогообложения, (2) возможности заключить договор и четко определить обязательства сторон, и (3) в целом цивилизованного подхода к сотрудничеству.

## **5. Кто может зарегистрироваться в качестве ИП?**

В соответствии с законом № 129-ФЗ от 8 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изменениями и дополнениями в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству РФ может быть зарегистрирован:

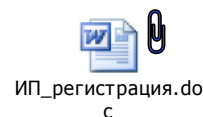
- совершеннолетний гражданин РФ, включая лиц пенсионного возраста;
- иностранный гражданин, имеющий законные основания временно или постоянно проживать в Российской Федерации;
- лицо без гражданства, имеющее законные основания временно или постоянно проживать в Российской Федерации;

<b>Внимание!</b>	Отдельными федеральными законами определенным категориям граждан в зависимости от сферы их деятельности может быть запрещено осуществление предпринимательской деятельности, в частности, это распространяется на военнослужащих (ФЗ «О статусе военнослужащих») и государственных служащих (ФЗ «О государственной гражданской службе»), но не ограничивается указанными категориями граждан.
------------------	---

## **6. Регистрация в качестве ИП**

Процесс регистрации в качестве индивидуального предпринимателя регулируется федеральным законом

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статья 22.3.



и осуществляется в два этапа: (1) регистрация в налоговой инспекции и (2) постановка на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования.

### **6.1. Регистрация в налоговой инспекции**

Согласно действующему законодательству вы вправе представлять документы для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя лично или по почте.

<b>Внимание!</b>	Несмотря на имеющуюся по закону возможность предоставлять документы удаленно по почте, мы настоятельно рекомендуем вам все же подавать их в налоговую инспекцию лично. Это позволит избежать задержки по срокам, связанной с работой почты, минимизировать вероятность утери почтовых отправлений почтовой службой, а также избежать возможных задержек, связанных с неправильным, по мнению налоговых органов, заполнением документов. В последнем случае вы всегда сможете все оперативно исправить при подаче документов лично.
------------------	--

Требования к регистрации физических лиц индивидуальными предпринимателями подробно указаны в законе № 129-ФЗ от 8 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с изменениями и дополнениями (далее именуемый «Закон»).

Пункт 3 статьи 8 Закона гласит: «Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства». В большинстве случаев это означает «в налоговой инспекции по месту жительства (регистрации)», однако, например, в Москве и Санкт-Петербурге это не так – в этих субъектах федерации выделены специальные межрайонные налоговые инспекции, отвечающие за регистрацию

индивидуальных предпринимателей, проживающих на всей территории города. Подробнее об этом см. ниже.

Пункт 1 статьи 8 Закона гласит: «Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган». Для вас это означает, что вы вправе требовать соблюдения указанного срока, потому что он установлен на законодательном уровне, и никакая ведомственная инструкция не может отменить требования федерального закона.

Для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя от вас потребуется:

- *подписанное заявление установленного образца;*

Форму заявления, а также все инструкции по его заполнению вы найдете в [Приложении №1](#) к настоящей Памятке.

- *копия паспорта;*

Изготавливается обычная копия (ксерокопия) разворота паспорта, содержащего фотографию, и всех страниц паспорта с указанием мест жительства (регистрации). Прочие страницы не требуются. При подаче документов на регистрацию у вас должен быть оригинал паспорта и вышеуказанные копии.

- *документ об уплате государственной пошлины;*

Государственная пошлина оплачивается обычным извещением в любом банке, осуществляющим такие платежи. Размер государственной пошлины составляет 400,00 (четыреста) рублей. При подаче документов на регистрацию у вас должен быть оригинал корешка с отметкой банка об осуществлении платежа. Реквизиты для оплаты госпошлины в некоторых субъектах федерации указаны ниже, для других регионов их можно узнать в регистрирующей налоговой инспекции.

- *копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (присвоении ИНН);*

Если вам присвоен индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), у вас должно быть соответствующее свидетельство, подтверждающее это. Необходимо изготовить одну обычную копию (ксерокопию) такого свидетельства. При подаче документов на регистрацию у вас должен быть оригинал свидетельства и его копия. Если свидетельства о присвоении ИНН у вас нет, то вы его и не подаете, вам его сделают и выдадут после регистрации вместе со всеми документами.

- *заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения;*

Переход на упрощенную систему налогообложения (УСН) осуществляется добровольно, и мы настоятельно рекомендуем это сделать. Более подробную информацию по данному вопросу вы найдете в разделе [8. Выбор системы налогообложения](#). Форма заявления для перехода на УСН и правила его заполнения вы найдете в [Приложении № 2](#).

<b>Внимание!</b>	Каждый документ, содержащий более одного листа, сшивается или скрепляется степлером, на шнуровку (скобу) клеится кусок бумаги (примерно 8x4 см), на нем пишется: «прошнуровано и пронумеровано ____ листов» (указывается количество листов, не страниц!) и представляется подпись заявителя с заходом на лист. Данное требование не распространяется на заявление о регистрации, поскольку в этом случае сшивку осуществляет нотариус при заверении подлинности вашей подписи (см. <a href="#">Приложение №1</a> к Памятке).
------------------	--

**В Москве** регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется только межрайонной налоговой инспекцией ФНС России №46 по городу Москве. Координаты ИФНС №46: Москва, Походный проезд, вл. 3, корп. 1, телефоны для справок: (495) 649-38-95 955-99-99 ([http://www.r77.nalog.ru/str.php?topic=imns77\\_46](http://www.r77.nalog.ru/str.php?topic=imns77_46)). Подача документов для регистрации ИП осуществляется в зале №1.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины в Москве следующие:



Наименование получателя платежа: УФК по г. Москве (МИФНС России №46 по г. Москве)

КПП: 773301001

ИНН налогового органа: 7733506810

и его сокращенное наименование: МИФНС №46

код ОКАТО: 45283593000

номер счет получателя платежа: 4010 1810 8000 0001 0041

БИК: 044583001

наименование платежа: государственная пошлина

код бюджетной классификации (КБК): 182 108 07010 01 1000 110

([http://www.r77.nalog.ru/document.php?id=136931&topic=imns77\\_46](http://www.r77.nalog.ru/document.php?id=136931&topic=imns77_46))

В Санкт-Петербурге регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется только инспекцией ФНС №15 по городу Санкт-Петербургу. Координаты ИФНС №15: 197346, Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, дом 39, лит. А, телефоны для справок: (812) 335-14-03, 335-14-00

(<http://www.r78.nalog.ru/document.php?id=118217&topic=rt78>).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины в Санкт-Петербурге следующие:

Наименование получателя платежа: УФК по Санкт-Петербургу

КПП: 781301001

ИНН налогового органа: 7813085660

и его сокращенное наименование: МИФНС РФ №25 по Санкт-Петербургу

код ОКАТО: 40288564000

номер счет получателя платежа: 40101810200000010001

БИК: 044030001

наименование платежа: государственная пошлина

код бюджетной классификации (КБК): 18210807010011000110

В других регионах регистрация индивидуальных предпринимателей осуществляется, как правило, в налоговой инспекции по месту жительства (регистрации).

После того как вы подали документы на регистрацию, вам обязаны выдать расписку в получении документов с перечнем поданных документов. Одновременно с этим вам назначат день, в который нужно будет подъехать и забрать готовые документы о регистрации вас в качестве индивидуального предпринимателя.

<b>Внимание!</b>	Мы настоятельно рекомендуем вам приехать в этот день и забрать все документы лично. Если вы не получаете документы лично в указанный день, налоговая инспекция автоматически отправляет их вам по почте по адресу вашей регистрации со всеми вытекающими последствиями (увеличение сроков, вероятность потери и пр.).
------------------	---

В назначенный день вам выдают:

- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документ о присвоении ИНН - свидетельство или уведомление (если свидетельство было выдано ранее);
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- прочие документы (в зависимости от субъекта федерации, подробнее см. раздел [6.2. Постановка на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования](#)).

## **6.2. Постановка на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования**

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в налоговой инспекции вы обязаны встать на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования. **Данная процедура является обязательной.**

<b>Внимание!</b>	Получение подтверждений постановки вас на учет в органах государственной статистики, пенсионном фонде и фонде медицинского страхования не является обязательным условием для начала работы в качестве ИП. Начинать работать вы можете сразу после вашей регистрации в налоговой инспекции (см. раздел <a href="#">6.1. Регистрация в налоговой инспекции</a> ), а подтверждения о постановке на учет получать параллельно.
------------------	--

Как правило, такая постановка на учет осуществляется автоматически и без вашего участия. После того как вы зарегистрировались в качестве ИП в налоговой инспекции, она автоматически отправляет сведения о вас в статистические органы, пенсионный фонд и фонд медицинского страхования, вам лишь нужно получить документы, подтверждающие вашу постановку на учет. В зависимости от конкретного субъекта федерации, в котором вы регистрируетесь, такие документы могут быть вам выданы в налоговой инспекции в момент получения всех остальных регистрационных документов или же направлены по почте на ваш адрес регистрации позже. Также оба эти варианта могут совмещаться – часть документов могут выдать сразу, а часть направить по почте позже.

Если же возникает такая ситуация, при которой вам не выдали документы, подтверждающие постановку на учет, вместе с регистрационными документами и не прислали их по почте впоследствии, вам необходимо самостоятельно обратиться в соответствующие государственные органы для получения необходимых документов. Координаты таких органов указаны ниже:

В каждом субъекте федерации существует территориальный орган Федеральной службы государственной статистики (ФГС), который и осуществляет такую постановку на учет. Координаты таких органов можно узнать здесь:

[http://www.gks.ru/wps/portal/!ut/p/.cmd/cs/.ce/7\\_0\\_A/s/7\\_0\\_1S4/th/J\\_0\\_69/s.7\\_0\\_A/7\\_0\\_1RK/s.7\\_0\\_A/7\\_0\\_1S4#dan](http://www.gks.ru/wps/portal/!ut/p/.cmd/cs/.ce/7_0_A/s/7_0_1S4/th/J_0_69/s.7_0_A/7_0_1RK/s.7_0_A/7_0_1S4#dan)

или здесь:

<http://www.mosstat.ru/links.php>

К сожалению, работа территориальных органов ФГС в различных регионах России построена по-разному. К примеру, в Санкт-Петербурге вам выдадут подтверждение о постановке на учет в статистических органах прямо в налоговой инспекции сразу после регистрации вместе со всеми прочими регистрационными документами, в Москве же вам необходимо дополнительно получать такое подтверждение самостоятельно. Уточняйте ситуацию в своем регионе в местных органах ФГС.

Если же все-таки от вас требуется самостоятельно подавать документы для постановки на учет (как, например, в Москве), то вам необходимо представить следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- свидетельство о государственной регистрации с основным государственным регистрационным номером индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП);
- свидетельство о постановке на налоговый учет с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН);

Все документы представляются в обычных копиях (ксерокопиях), оригиналы не требуются. Кроме того, при себе необходимо обязательно иметь паспорт. Процедура эта бесплатная, все оформляется в вашем присутствии.

**В Москве** постановка на учет осуществляется по адресу: Москва, ул. Кирпичная, д.33.

Проезд: ст. метро «Электrozаводская», далее маршрутное такси №145 остановка «Измайловское шоссе, д.44» или ст. метро «Шоссе Энтузиастов», далее автобусы или маршрутные такси №№141, 83 остановка «1-й Кирпичный переулок», или ст. метро

«Семеновская», автобус или маршрутное такси №№ 141,83 остановка «1-й Кирпичный переулок».

Прием документов от индивидуальных предпринимателей осуществляется с 9:30 до 12:00 в комнате 319.

Более подробную информацию вы можете получить по телефонам 8 (495) 367-97-51, 319-86-54 или на интернет-сайте <http://www.mosstat.ru/clas.php>.

<b>Внимание!</b>	В Москве не имеет смысла приезжать для постановки на учет в органы статистики ранее 5 дней с момента вашей регистрации в налоговой инспекции, поскольку именно такой срок нужен для того, чтобы данные о вас из налоговой инспекции попали в органы статистики.
------------------	---

В Санкт-Петербурге постановка на учет осуществляется автоматически, вы получаете свидетельство о постановке на учет в органах статистики вместе со всеми документами при регистрации. Однако, если этого не произошло, вы можете обратиться в отдел ведения статрегистра Петростата по адресу: Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, 39, ближайшие ст. метро «Петроградская» и «Чкаловская». Более подробную информацию вы можете получить по телефонам (812) 234-05-82, 234-04-71 или на веб-сайте <http://www.gostat.spb.ru/info/ucheths.doc>.

Точно также как и в случае органов государственной статистики, налоговая инспекция после регистрации вас в качестве ИП отправляет сведения о вас в Пенсионный фонд РФ (ПФ РФ) и в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС). И точно также, если вы не получили подтверждение о постановке на учет в этих фондах, вам необходимо просто подъехать в их местные отделения по месту вашего жительства (регистрации) и получить документ, подтверждающий постановку на учет.

Координаты территориальных отделений ПФ РФ вы найдете здесь:

<http://www.pfrf.ru/content/view/2534/135/>

или здесь:

[http://www.opfr34.ru/sitepfr\\_1.6.1.htm](http://www.opfr34.ru/sitepfr_1.6.1.htm)

Координаты территориальных отделений ФФОМС вы найдете здесь:

<http://www.ffoms.ru/webffoms/stfoms.nsf/ruktfoms?OpenView?Start=1&Count=30>

<b>Внимание!</b>	Совершенно необязательно совершать регистрационные процедуры самостоятельно – большую их часть вы можете поручить специализированной юридической фирме, которая поможет вам не только правильно заполнить все необходимые бланки и формы, но и подать документы в государственные органы (когда не требуется вашего обязательного личного присутствия). Такие фирмы есть почти в любом крупном населенном пункте РФ.
------------------	--

## **7. Изготовление печати**

Для работы в качестве индивидуального предпринимателя у вас есть право сделать себе личную печать. Это ваше право, но не обязанность – вы можете спокойно работать и без печати, заверяя все документы только подписью.

Несмотря на то, что закон не обязывает вас иметь печать, мы все же рекомендуем ее изготовить, поскольку традиционно так сложилось, что доверие заказчиков к исполнителю с печатью все же выше, чем к исполнителю, ее не имеющему. Хотя юридических оснований тому и нет, практика показывает, что психологически печать оказывает положительное воздействие, укрепляя веру заказчика в серьезность намерений исполнителя, тем самым добавляя вам преимуществ в рамках сотрудничества.

Изготовление печати можно заказать в любой специализированной компании, которых много в любом населенном пункте РФ. Цены, срок и прочие условия и требования, пожалуйста, узнавайте в выбранной вами компании.

## **8. Выбор системы налогообложения**

### **8.1. Общий режим налогообложения**

Общий режим налогообложения подразумевает уплату большого числа налогов, включая налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, налог на имущество и прочие корпоративные налоги, а также налога на доходы физических лиц и единого социального налога с выплат в пользу физических лиц, включая самого индивидуального предпринимателя. По каждому налогу необходимо еще и подавать отчетность с различной периодичностью и в различные ведомства.

С другой стороны, общий режим налогообложения не подразумевает никаких ограничений в отношении количества сотрудников, размера ежегодного оборота и прочих показателей, которые ограничиваются в других, более простых, режимах налогообложения.

Тем не менее, для индивидуального предпринимателя общий режим налогообложения слишком сложен, сопряжен с высокими затратами на администрирование и на уплату налогов, а самое главное – не нужен. В большинстве случаев общий режим налогообложения вынуждены использовать крупные компании с большими оборотами, поскольку закон им не позволяет использовать других, более простых, режимов налогообложения. Но индивидуальному предпринимателю эта возможность доступна, поэтому с целью экономии собственных сил, времени и денег мы настоятельно рекомендуем вам всегда переходить на упрощенную систему налогообложения (см. раздел [8.2. Упрощенная система налогообложения \(УСН\)](#)) или упрощенную систему налогообложения на основе патента (см. раздел [8.3. Упрощенная система налогообложения на основе патента \(УСН на основе патента\)](#)).

<b>Внимание!</b>	<p>Для перехода на упрощенную систему налогообложения необходимо подать соответствующее заявление <b>одновременно</b> с подачей заявления на регистрацию ИП или в течение 5 (пяти) дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, как это указано в разделе <a href="#">6. Регистрация в качестве ИП</a>.</p> <p>Если вы этого не сделаете, то автоматически считается, что вы выбрали общий режим налогообложения, и перейти на упрощенную систему налогообложения вы сможете только со следующего календарного года, подав заявление в текущем календарном году строго в период с 1 октября по 30 ноября, а до конца текущего года, даже если вы и не будете работать в качестве ИП, вам придется сдавать всю отчетность в рамках общего режима налогообложения. Без профессионального бухгалтера здесь не обойтись совершенно точно (если, конечно, вы сами не являетесь таковым).</p> <p>Если все же так получилось, что вы зарегистрировались в качестве ИП и не подали заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, т.е. выбрали общий режим налогообложения, мы рекомендуем вам рассмотреть два варианта развития событий: (1) если в вашем субъекте федерации предусмотрена упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основе патента), перейти на нее с самого ближайшего возможного периода; (2) если в вашем субъекте федерации УСН на основе патента не предусмотрена, аннулировать свой статус ИП (см. раздел <a href="#">12. Ликвидация статуса ИП</a>) и зарегистрировать его заново уже с учетом заявления на УСН.</p>
------------------	--

### **8.2. Упрощенная система налогообложения (УСН)**

Применение УСН предусмотрено Налоговым кодексом РФ:

Налоговый кодекс Российской Федерации,  
часть вторая, глава 26.2



УСН.doc

**Основные виды УСН.** При переходе на упрощенную систему налогообложения вы можете выбрать один из двух ее видов:

- а) доходы;
- б) доходы, уменьшенные на сумму расходов;

В случае (а) вы будете уплачивать 6% с суммы всех полученных в качестве индивидуального предпринимателя доходов, а в случае (б) вы будете уплачивать 15% с разницы между доходами и расходами в рамках предпринимательской деятельности.

Мы настоятельно рекомендуем вам выбрать вариант (а), т.е. уплату 6% налога, поскольку (1) в этом случае вам не нужно будет вести учет расходов, а это упрощает ведение учета, и (2) вам не нужно будет следить за обоснованностью расходов, ведь в качестве расходов вы сможете вычесть не любой расход, а именно расход, указанный в перечне статьи 346.16 Налогового кодекса РФ и обязательно связанный с предпринимательской деятельностью, и вы всегда должны будете быть готовы доказать такую связь налоговым органам. Ну и, конечно, система (б) зачастую привлекает большее внимание налоговых органов, поскольку в этом случае потенциально у налогоплательщика больше возможностей попытаться уклониться от исполнения своих обязанностей путем завышения расходов. В системе (а) таких возможностей нет, поскольку налог платится со всего полученного дохода, и расходы никак не влияют на сумму уплачиваемого налога.

<b>Внимание!</b>	Дальнейшее содержание настоящей Памятки основано на допущении о том, что вы выбрали упрощенную систему налогообложения с уплатой 6% с суммы полученных доходов.
------------------	---

**География применения УСН.** Применение УСН предусмотрено на всей территории Российской Федерации и не требует особого подтверждения или одобрения, как в случае с УСН на основе патента (см. раздел [8.3. Упрощенная система налогообложения на основе патента \(УСН на основе патента\)](#)). В любом населенном пункте любого региона любого субъекта Российской Федерации вы имеет право перейти на УСН.

**Ограничения применения УСН.** Упрощенная система налогообложения предусматривает 2 ключевых ограничения:

- численность наемных сотрудников не должна превышать 100 человек (это сотрудники, работающие у вас по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера);
- доход индивидуального предпринимателя не должен превышать 20 миллионов рублей в год (на самом деле эта цифра не фиксирована, а каждый год увеличивается на специальный индекс, для 2008 календарного года она определена в размере 26,8 миллионов рублей);

Есть и другие ограничения, все они указаны в главе 26.2 Налогового кодекса РФ, однако два указанных выше, на наш взгляд, являются основными. Очевидно, что эти ограничения для внештатного переводчика, оказывающего свои услуги заказчикам лично, можно практически не принимать во внимание – ограничениями они де факто не являются.

**Переход на УСН.** Оптимальным вариантом перехода на УСН является переход в момент регистрации в качестве ИП. Делается это очень просто – вместе с документами на регистрацию вы подаете и заявление на переход на УСН, как это указано в разделе [6. Регистрация в качестве ИП](#). Если вы этого по каким-то причинам не сделали, закон дает вам возможность подать такое заявление в течение 5 (пяти) дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, т.е. в свидетельстве о вашей регистрации в качестве ИП.

Если вы этого не сделаете ни в момент регистрации, ни в течение пяти последующих дней, то автоматически считается, что вы выбрали общий режим налогообложения (см. [8.1. Общий режим налогообложения](#)), и перейти на УСН вы сможете только со следующего календарного года, подав соответствующее заявление в текущем календарном году строго в период с 1 октября по 30 ноября, а до конца текущего календарного года,

даже если вы и не будете работать в качестве ИП, вам придется сдавать всю необходимую отчетность в рамках общего режима налогообложения. Без профессионального бухгалтера здесь не обойтись совершенно точно (если, конечно, вы сами не являетесь таковым).

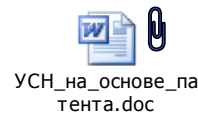
<b>Внимание!</b>	Если все же так получилось, что вы зарегистрировались в качестве ИП и не подали заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, т.е. выбрали общий режим налогообложения, мы рекомендуем вам рассмотреть два варианта развития событий: (1) если в вашем субъекте федерации предусмотрена упрощенная система налогообложения на основе патента (см. раздел <a href="#">8.3. Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основе патента)</a> ), перейти на нее с самого ближайшего возможного периода; (2) если в вашем субъекте федерации УСН на основе патента не предусмотрена, аннулировать свой статус ИП (см. раздел <a href="#">12. Ликвидация статуса ИП</a> ) и зарегистрировать его заново уже с учетом заявления на УСН.
<b>Внимание!</b>	В момент регистрации возможен переход на упрощенную систему налогообложения, но не на упрощенную систему налогообложения на основе патента. И даже если в дальнейшем вы четко намерены перейти на УСН на основе патента, обязательно в момент регистрации подайте заявление на УСН. Никаких препятствий для перехода на УСН на основе патента в будущем вам это не создаст, однако если по каким-то причинам вам не удастся перейти на УСН на основе патента, у вас уже будет УСН, и вы все равно сможете полноценно работать.

**Подтверждение УСН.** При подаче заявления о переходе на УСН в момент подачи документов на регистрацию в качестве ИП на таком заявлении вам проставят отметку о том, что оно принято. Такая отметка дает вам право применять УСН с момента вашей регистрации в качестве ИП. Тем не менее, через некоторое время ваша налоговая инспекция по месту жительства должна направить вам по почте «уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения», формально подтверждающее то, что налоговая служба рассмотрела ваше заявление и одобряет возможность применения вами УСН. Если вы не получили его по почте в течение одного-двух месяцев с момента регистрации, обратитесь в налоговый орган по месту жительства (регистрации) лично для его получения. По большому счету это формальность, поскольку отметка о принятии заявления уже дает вам возможность работать по упрощенной системе налогообложения, тем не менее, как и любой документ, этот документ очень важен, поскольку формально именно он подтверждает ваше право, и практически все ваши заказчики будут у вас его требовать в самом начале сотрудничества.

### **8.3. Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основе патента)**

Применение УСН на основе патента предусмотрено Налоговым кодексом РФ:

Налоговый кодекс Российской Федерации,  
часть вторая, статья 346.25.1



**Суть УСН на основе патента.** Основным смыслом УСН на основе патента заключается в том, что налоги, предусмотренные обычной упрощенной системой налогообложения (см. раздел [8.2. Упрощенная система налогообложения \(УСН\)](#)), заменяются на фиксированный единовременный платеж (стоимость патента), покрывающий все налоги, в течение срока действия патента ничего больше платить не надо. При этом размер такого фиксированного платежа не зависит от ваших фактических доходов – максимальный ежегодный их размер такой же как и в обычной УСН (более 20 миллионов рублей). Кроме того, отчетность по УСН на основе патента намного проще, чем по УСН (см. раздел [11. Ведение учета, сдача отчетности, уплата налогов и других обязательных платежей](#)).

**География применения УСН на основе патента.** Упрощенная система налогообложения на основе патента предусмотрена статьей 346.25.1 Налогового кодекса РФ. В этой же статье указан четкий перечень видов деятельности, для которых возможно применение УСН на основе патента, среди которых есть и «предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу». К сожалению, для оказания услуг верстки УСН на основе патента не применяется, возможно применение только обычной УСН (см. раздел [8.2. Упрощенная система налогообложения \(УСН\)](#)).

Несмотря на то, что возможность применения УСН на основе патента предусмотрена Налоговым кодексом РФ, практическая реализация такой возможности зависит от решения субъекта федерации, в котором вы зарегистрированы в качестве ИП. Если субъект федерации принимает решение о возможности применения индивидуальными предпринимателями УСН на основе патента на территории такого субъекта федерации, то, во-первых, субъект федерации сам определяет для каких видов деятельности он устанавливает такую возможность (у субъекта федерации есть право «резать» перечень видов деятельности, указанных в статье 346.25.1 Налогового кодекса РФ, но нет права его расширить), во-вторых, для каждого вида деятельности, для которого субъект федерации разрешает применять на своей территории УСН на основе патента, он устанавливает сумму потенциально возможного годового дохода, которая используется для определения стоимости патента.

<b>Внимание!</b>	Указанная сумма потенциально возможного годового дохода используется только для определения стоимости патента и никак не влияет и не ограничивает доход, который вы фактически можете получить на основании такого патента.
------------------	---

В настоящее время довольно большое количество субъектов федерации разрешили применение индивидуальными предпринимателями на своей территории УСН на основе патента для вида деятельности «предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу». Полный перечень таких субъектов федерации с приложением нормативных актов, регулирующих УСН на основе патента и содержащих указание потенциально возможного годового дохода в каждом из них, вы найдете в [Приложение №4](#). Субъекты федерации, подтвердившие применение УСН на основе патента в настоящей Памятке.

**Как рассчитывается стоимость патента.** Годовая стоимость патента определяется как 6% от суммы потенциально возможного годового дохода, установленного субъектом федерации. Если вы берете патент не на год, а на его часть – квартал, полгода, 9 месяцев – годовая стоимость патента пропорционально уменьшается.

Рассмотрим на реальном примере. Правительство Москвы утвердило для индивидуальных предпринимателей, занимающихся «предоставлением секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу», возможность применять УСН на основе патента. При этом в качестве потенциально возможного годового дохода установлена сумма в размере 180 000 рублей (самая большая по сравнению с другими субъектами федерации). Исходя из этого годовая стоимость патента устанавливается равной  $180\,000 \cdot 0,06 = 10\,800$  рублей. Если вы берете патент на квартал, полгода или 9 месяцев, то стоимость патента составит 2700, 5400 и 8100 рублей соответственно. Таким образом, заплатив 10 800 рублей в год (900 рублей в месяц), вы уже не обязаны платить 6% с доходов, как это предусмотрено в обычной УСН, но при этом ваши фактические доходы ограничены суммой, превышающей 20 миллионов рублей в год, т.е. практически ничем не ограничены.

**Ограничения применения УСН на основе патента.** Индивидуальный предприниматель, применяющий УСН на основе патента, теряет право нанимать сотрудников – он обязан работать только лично и самостоятельно.

**Переход на УСН на основе патента.** Патент выдается по выбору предпринимателя на один из следующих периодов, начинающихся с первого числа квартала: квартал, полугодие, девять месяцев, год. Важно понимать, что имеются в виду именно календарные сроки, т.е. годовой патент выдается на период с 1 января по 31 декабря, и его нельзя

взять, например, с 21 февраля одного года по 21 февраля следующего года. С остальными периодами точно также.

<b>Внимание!</b>	Мы рекомендуем вам получать патент сразу на календарный год, поскольку его налоговая эффективность совершенно очевидна для активно работающих внештатных переводчиков, а тратить время на постоянные продления неэффективно.
------------------	--

Заявление на применение УСН на основе патента подается в налоговый орган по месту жительства в любой момент, но не позднее чем за один месяц до начала применения УСН на основе патента. Например, если вы берете патент на год, то заявление нужно подать не позднее конца ноября предыдущего года. Если вы не успели подать заявление и взять патент на год, вы можете его взять на 9 месяцев, начиная со второго квартала, подав заявление до конца февраля, и так далее. Банковские реквизиты для оплаты стоимости патента вы можете взять у своего налогового инспектора в момент подачи заявления. В десятидневный срок (рабочие дни) с момента подачи заявления налоговый орган обязан выдать вам патент или уведомить об отказе в выдаче патента.

**Сроки уплаты стоимости патента.** И даже несмотря на сравнительно небольшую стоимость патента, государство дает индивидуальным предпринимателям право на рассрочку платежа. Индивидуальные предприниматели, перешедшие на УСН на основе патента, производят оплату одной трети стоимости патента в срок не позднее 25 дней после начала осуществления предпринимательской деятельности на основе патента. Оплата оставшейся части стоимости патента производится не позднее 25 дней со дня окончания периода, на который был получен патент. Если вернуться к рассмотренному выше примеру для Москвы, получается, что для годового патента вы платите  $10\ 800/3 = 3600$  рублей до 25 января того года, на который вы взяли патент, а оставшиеся 7200 рублей вы платите до 25 января уже следующего года, проработав по патенту целый год.

<b>Внимание!</b>	Для простоты расчетов и минимизации затрат времени мы рекомендуем вам сразу полностью оплачивать стоимость патента, чтобы потом уже не возвращаться к этому вопросу, благо его полная стоимость вполне доступна для единовременного платежа.
------------------	--

#### 8.4. Какую систему налогообложения выбрать

**Ни в коем случае не выбирайте общий режим налогообложения.** Общий режим слишком сложен для индивидуального предпринимателя, поскольку связан с большим объемом отчетности и налоговых платежей. Ваши доходы вряд ли будут так велики, что вы неизбежно будете обязаны использовать общий режим налогообложения (многие юридические лица с намного большими по сравнению с внештатным переводчиком оборотами не используют общий режим налогообложения, а используют упрощенную систему налогообложения).

**Всегда выбирайте упрощенную систему налогообложения.** Какую именно – зависит от субъекта федерации, в котором у вас постоянная регистрация, и размера ваших доходов.

Как было указано выше УСН на основе патента действует не во всех субъектах федерации, а если и действует, то может не распространяться на ваш вид деятельности. Если в вашем субъекте УСН на основе патента действует и распространяется на вид деятельности «предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу», то обратите внимание на потенциально возможный годовой доход. Поскольку годовая стоимость патента исчисляется как 6% от установленного региональными властями потенциально возможного годового дохода, очевидно, что если ваш предполагаемый годовой доход превысит такой показатель, то для вас выгоднее использовать УСН на основе патента, а если не превысит, то обычную упрощенную систему налогообложения с уплатой 6% от суммы полученных доходов. Это вопрос финансовой выгоды.

С другой стороны УСН на основе патента значительно проще с точки зрения отчетности (1 отчет в год против 4 в год для обычной УСН), и вы можете подсчитать, что даже если ваш предполагаемый годовой доход и меньше потенциально возможного, установлен-



ного региональными властями, вам все равно выгоднее использовать именно УСН на основе патента за счет упрощения отчетности.

## **9. Открытие счета ИП в банке**

**9.1. Возможные формы оплаты.** Вы регистрируетесь в качестве ИП для получения дохода, т.е. денежных средств. В целом есть только два способа, которыми вы можете получать такие средства, – оплата по безналичному расчету и оплата наличными (оплата по банковским карточками приравнивается к оплате наличными).

**9.2. Оплата за наличный расчет.** Для приема платежей наличными денежными средствами вы обязаны купить и зарегистрировать в налоговой инспекции ККМ (контрольно-кассовая машина, или, в быту, кассовый аппарат). ККМ стоит недешево, процесс ее регистрации совсем непрост, да к тому же наличие ККМ обязывает вас вести дополнительный учет, в том числе ежедневно заполнять книгу кассира-операциониста, ежемесячно оплачивать обслуживание кассового аппарата, осуществляемое только специализированными и уполномоченными организациями, и совершать прочие дополнительные учетные операции. Для внештатного переводчика, сотрудничающего с клиентами, являющимися юридическими лицами, в этом просто нет никакой необходимости.

**9.3. Оплата по безналичному расчету.** Самым оптимальным вариантом для внештатного переводчика является получение оплаты за свои услуги по безналичному расчету на счет в банке. Данный вариант не потребует от вас серьезных дополнительных хлопот кроме того, что (1) необходимо открыть такой счет в банке и (2) уведомить налоговую инспекцию о его открытии в установленный срок (см. раздел [9.4. Открытие счета в банке](#)).

**9.4. Открытие счета в банке.** Первым делом необходимо выбрать банк. Помимо того, что на банковский счет будут поступать ваши деньги, с банковского счета вам необходимо будет совершать все налоговые платежи, снимать деньги и производить прочие операции по счету, поэтому при выборе банка мы рекомендуем обращать внимание на следующие обстоятельства: (1) наличие полноценного удаленного доступа к счету (например, через интернет), который позволит вам совершать все операции, не выходя из дома и появляясь в отделении банка только время от времени, (2) тарифы банка должны соответствовать вашим возможностям и ожиданиям – обязательно ознакомьтесь с условиями до подписания договора на банковское обслуживание, и (3) желательно, чтобы отделение банка было недалеко от вашего дома, поскольку время от времени вам нужно будет там бывать.

<b>Внимание!</b>	<p>Использование уже открытого вами ранее счета на физическое лицо исключено. Счет физического лица и счет индивидуального предпринимателя – это совершенно разные счета. <b>Очень важно</b> то, что все деньги, поступающие на счет индивидуального предпринимателя, являются доходом индивидуального предпринимателя и облагаются налогами как таковые. Деньги же, поступившие на счет физического лица, облагаются налогами как доходы физического лица со всеми вытекающими последствиями.</p> <p>В связи с вышеизложенным вам необходимо открыть в банке счет именно на индивидуального предпринимателя, иначе ваша регистрация в качестве такового не имеет никакого смысла.</p>
------------------	--

Как правило, для открытия счета индивидуального предпринимателя банки требуют следующий комплект документов (точные требования в отношении документов выясняйте в выбранном вами банке):

1. Документ, удостоверяющий личность.

В качестве такого документа в большинстве случаев выступает гражданский паспорт. Если по каким-то причинам вы не можете его представить, уточните в банке какие еще документы они готовы принять в качестве удостоверяющих личность.

2. Заявление об открытии счета установленной формы.

Это бланк, универсальной формы которого не существует, – в каждом банке она своя, обычно ее выдают по первому требованию.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Свидетельство о государственной регистрации вы получите в налоговой инспекции после прохождения этой самой регистрации в качестве ИП. Копия может быть заверена любым нотариусом Российской Федерации.

4. Карточка с образцами подписей и оттиска печати.

Обязательный документ, позволяющий банку иметь образец вашей подписи и печати и сверяться с ним время от времени в случае необходимости. Если вы работаете без печати, такая карточка будет содержать только образец подписи. Карточка имеет стандартную форму (форма ОКУД 0401026), во всех банках она одинакова, как правило, ее выдают по первому требованию.

<b>Внимание!</b>	Такая карточка может быть заверена как нотариально, так и сотрудником банка. Обязательно выясняйте требования банка в этом отношении – нотариально заверенную карточку принимают все банки, а вот вариант заверения карточки сотрудником самого банка практикуется не в любом банке.
------------------	--

5. Копия информационного письма Госкомстата, заверенная предпринимателем.

Информационное письмо вы получаете в процессе регистрации в качестве ИП (см. раздел [6. Регистрация в качестве ИП](#)). Заверение предпринимателем подразумевает, что вы делаете копию такого письма и на ней, в любом свободном месте, от руки пишете «Копия верна», проставляете дату и свою подпись, а также печать, если у вас она есть.

6. Нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе вы получите в налоговой инспекции после прохождения регистрации в качестве ИП. Копия может быть заверена любым нотариусом Российской Федерации.

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Такая выписка выдается налоговой инспекцией в любой момент по запросу индивидуального предпринимателя, а в момент регистрации - принудительно. Такая выписка может потребоваться для совершения различных действий, к примеру, для заверения у нотариуса карточки с образцами подписей и оттиска печати (см. пункт 4 выше). Законодательно установленный срок действия такой выписки – 30 дней с момента ее выдачи, однако некоторые учреждения перестраховываются и уменьшают этот срок. Более точную информацию по данному вопросу вы сможете получить в своем банке.

<b>Внимание!</b>	Выше приведен комплект документов, который <u>обычно</u> требуется банками для открытия счета индивидуального предпринимателя. Вместе с тем, такие требования к комплекту документов, а также к заверению предоставляемых документов, могут отличаться в зависимости от банка. Обязательно уточняйте информацию в том банке, на котором вы остановили свой выбор.
------------------	---

**9.5. Рекомендации в отношении банка.** Нам довольно сложно предоставить однозначные рекомендации в отношении конкретных банков – все они хороши по-своему, выбор за вами. Ниже представлены несколько банков, которые, по нашему мнению, заслуживают доверия, имеют устойчивое финансовое положение и располагают широкой филиальной сетью на территории Российской Федерации.

«Райффайзенбанк»

Дополнительную информацию вы найдете здесь:

<http://www.raiffeisen.ru/business/cash/>

«Уралсиб»

Дополнительную информацию вы найдете здесь:

<http://bank.uralsib.ru/moscow/smallbusiness/accounts/index.wbp>

«Альфабанк»

Тарифы и требования к документам вы найдете здесь:

<http://www.alfabank.ru/sme/accounts/deposit/>

ВТБ 24

Тарифы и требования к документам вы найдете здесь:

<http://www.vtb24.ru/company/cashservice/documents/>

Сберегательный банк Российской Федерации

Дополнительную информацию вы найдете здесь:

<http://www.sbrf.ru/ruswin/ukk/rkojur.htm#open>

**9.6. Уведомление налоговой инспекции об открытии счета в банке.** В течение 7 рабочих дней с момента открытия банковского счета индивидуального предпринимателя вы обязаны уведомить об этом налоговую инспекцию по месту своего жительства. Как правило, при открытии счета банк выдает вам уже заполненное уведомление, которое вам просто необходимо передать в налоговые органы, однако вам обязательно нужно уточнить в банке, соответствует ли выданное ими уведомление утвержденной форме (если не соответствует, то вы всегда можете запросить такую форму у своего налогового инспектора, заполнить в его присутствии и сразу подать). Способов два – лично передать его своему инспектору в налоговую инспекцию по месту жительства (регистрации) и получить отметку о принятии или отправить его заказным письмом с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении по адресу такой налоговой инспекции.

**9.7. Закрытие счета и (или) смена банка.** В любой момент вы вправе закрыть счет индивидуального предпринимателя в одном банке и открыть его в другом банке или же вы вправе иметь несколько счетов индивидуального предпринимателя в разных банках одновременно, на ваше усмотрение. Однако, обращаем внимание на то, что помимо уведомления налоговой инспекции об открытии каждого такого счета (см. выше), вы также обязаны уведомлять налоговые органы и о закрытии таких счетов. Сроки уведомления одинаковы – 7 рабочих дней. Форма и процедура уведомления о закрытии такая же, как и уведомления об открытии.

## **10. Текущая деятельность в качестве ИП**

### **10.1. Заключение договоров.**

С момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у вас возникает право заключения договоров об оказании услуг со своими заказчиками. Вместе с тем, это ваше право, но не обязанность – закон не обязывает вас заключать договоры. Разница заключается в следующем: если вы не заключаете договоры со своими заказчиком, ваши с ним отношения регулируются общими положениями Гражданского кодекса РФ в отношении выполнения работ (указания услуг).

Если же вы хотели бы отрегулировать какие-то тонкости, касающиеся, например, конкретных услуг или особых отношений с конкретным клиентом и пр., то вы вправе заключить с ним договор, в котором вы эти тонкости и укажете. Тем не менее имейте в виду, что если условия договора противоречат законодательству, то законодательство имеет преимущественную силу, т.е. в договоре вы можете отрегулировать только те отношения с заказчиком, которые не отрегулированы законодательно.

### **10.2. Выставление счетов.**

Для получения денежных средств вам необходимо выставить счет, который оплачивает заказчик. Счет вы можете подготовить с использованием специализированного бухгалтерского программного обеспечения или просто в MSExcel. Мы рекомендуем вам второй

вариант по причине его простоты. В [Приложении №3](#) вы найдете форму счета (содержащую акт сдачи-приемки) в формате MSExcel, а также инструкции по его заполнению.

Для ведения бухгалтерского учета каждому заказчику потребуется оригинал счета на бумаге с вашей «живой» подписью и печатью, если вы ее используете. Также для каждого выставленного счета необходимо подписывать двусторонние акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах – один для заказчика, один для внештатного переводчика.

<b>Внимание!</b>	По каждой сделке (= каждой операции по выставлению счета) у вас и у заказчика должны храниться два документа: оригинал выставленного вами счета и оригинал акта сдачи-приемки, подписанного как вами, так и заказчиком.
------------------	---

### **10.3. Получение денежных средств**

Получить денежные средства, поступившие на ваш счет индивидуального предпринимателя, вы можете либо просто сняв их со счета наличными в вашем банке, либо (что мы рекомендуем сделать, чтобы не посещать каждый раз банк) вы можете выдать банку постоянное поручение о перечислении денежных средств со счета ИП на ваш личный счет физического лица и получить в банке пластиковую карточку, привязанную к такому личному счету. Этот вариант позволит вам получить наличные деньги в любой момент в любом банкомате, независимо от рабочих часов вашего банка, или же просто оплачивать товары и услуги непосредственно пластиковой картой. Кроме того, если ваш банк обеспечивает такую возможность, вы можете просто переводить деньги со своего счета ИП на свой счет физического лица в любом удобном вам размере и в любой удобный момент с использованием системы «интернет-банк».

В случае если вы решили дать банку вышеуказанное поручение, помните, что на вашем предпринимательском счете все же должны оставаться определенные деньги, необходимые вам для уплаты налогов и других обязательных платежей (подробнее см. раздел [11.3. Уплата налогов и других обязательных платежей](#)).

## **11. Ведение учета, сдача отчетности, уплата налогов и других обязательных платежей**

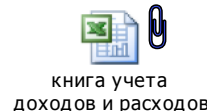
В качестве индивидуального предпринимателя вы будете обязаны вести учет и сдавать отчетность. Указанные процедуры максимально упрощены для ИП по сравнению с полноценными юридическими лицами, например ООО или ЗАО. Говоря простым языком, учет – это те процедуры, которые вы совершаете в текущем режиме, фиксируя все операции, произведенные вами в качестве индивидуального предпринимателя, а отчетность – это данные текущего учета, предоставляемые в государственные органы по определенной утвержденной форме с определенной утвержденной периодичностью.

<b>Внимание!</b>	Ниже кратко описаны процедуры ведения учета и сдачи отчетности. Вы можете делать все это самостоятельно, а можете поручить осуществление всех этих процедур специализированным компаниям. В любом населенном пункте РФ существует множество таких компаний – вы всегда сможете выбрать именно ту, которая подойдет вам, и поменять одну на другую в случае необходимости.
------------------	---

### **11.1. Ведение учета**

Текущий учет ведется индивидуальными предпринимателями в книге учета доходов и расходов, форма которой официально утверждена и приведена ниже:

Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения



Вы вправе вести такую книгу как в электронном виде, так и на бумаге, при этом вы можете купить бумажную версию книги в любом книжном магазине. Формально книга расходов и доходов должна быть в бумажной форме и должна быть прошнурована,

пронумерована и подписана как предпринимателем, так и сотрудником налоговой инспекции. На практике многие предприниматели ведут книгу в электронной форме, а затем один раз в определенный период распечатывают ее и передают на подпись своему налоговому инспектору. Пожалуйста, согласуйте со своим налоговым инспектором, какой вариант подойдет для него.

Если вы применяете УСН на основе патента или УСН, предусматривающий уплату 6% с доходов, то столбцы 6 и 7 вы не заполняете вообще, также как и раздел II. При этом в столбце 1 вы указываете порядковый номер записи, в столбце 2 вы указываете дату и номер платежного поручения, которым заказчик оплатил ваш счет (эти данные вы всегда сможете получить из банковской выписки по счету), в столбце 3 вы указываете «переводческие услуги» или подобную формулировку, а в столбцах 4 и 5 – одинаковые цифры поступившей вам суммы.

## 11.2. Сдача отчетности

Отчетность индивидуального предпринимателя складывается из двух составляющих:

- отчетность перед налоговыми органами в отношении упрощенной системы налогообложения;
- сверка расчетов с Пенсионным фондом РФ;

### Текущая отчетность по упрощенной системе налогообложения

Отчеты в рамках упрощенной системы налогообложения подаются предпринимателем ежеквартально путем подачи декларации, форма которой утверждена и приведена ниже. Декларация подается налогоплательщиком не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем окончания квартала. Например, декларацию за первый квартал (январь, февраль, март) календарного года вы обязаны подать не позднее 25 апреля. Годовая декларация подается до 30 апреля следующего года.



декларация\_по\_УСН.xls



правила\_заполнения\_декларации\_по\_УСН

Если вы применяете УСН, предусматривающую уплату 6% с доходов, то в поле 010 третьего листа декларации вы указываете общую сумму доходов, полученных за отчетный период, в поле 060 просто повторяете ту же цифру, в поле 080 указываете сумму, равную 6% от суммы, указанной в поле 060, в поле 110 вы указываете сумму взносов, уплаченных в Пенсионный фонд РФ за отчетный период, а строки 120, 130 и 140 вы заполняете согласно указаниям в самой форме, выполнив несложные математические действия. Также для заполнения декларации вы можете воспользоваться специальным программным обеспечением, которое вы найдете по адресу <http://uproshenka.tamb.ru/> или <http://www.buhsoft.ru/?title=bpp2.php&direct=bpp2.php>.

Обратите внимание: декларация подается ежеквартально, но не именно за прошедший квартал, а нарастающим итогом, т.е. первая декларация в году у вас будет за первый квартал, вторая – за полгода, третья – за 9 месяцев, а четвертая за год. И все данные нужно указывать в декларации именно за такие периоды.

Подать декларацию вы вправе как лично, так и по почте на адрес налоговой инспекции по месту вашего жительства (регистрации) или удаленно в электронной форме. Мы рекомендуем вам первые несколько деклараций подать лично, а когда уже все будет отлажено, дальнейшие декларации отправлять по почте или передавать в электронной форме. При отправке по почте вы должны использовать почтовое отправление с объявленной ценностью, описью вложения и уведомлением о вручении, такое уведомление и будет для вас гарантией того, что вы все подали.

<b>Внимание!</b>	В случае применения упрощенной системы налогообложения на основе патента вы не обязаны подавать вышеуказанные декларации в течение года, однако вы обязаны до 30 апреля следующего года подать годовую декларацию за прошедший год по форме, действительной для всех граждан РФ.
------------------	--

## Сверка расчетов с Пенсионным фондом РФ

Как указано ниже в разделе [11.3. Уплата налогов и других обязательных платежей](#) вы обязаны уплачивать ежемесячные взносы в Пенсионный фонд РФ. Исходя из этого, по окончании каждого календарного года в срок до 1 марта следующего года вы обязаны провести сверку расчетов по платежам в ПФ РФ. Для этого вам необходимо лишь подъехать в местное отделение ПФ РФ по месту жительства (регистрации), имея на руках квитанции (платежные поручения), подтверждающие оплату взносов, и паспорт. Такая сверка осуществляется бесплатно и, как правило, занимает не более 30 минут.

Координаты региональных отделений ПФ РФ вы найдете здесь:

<http://www.pfrf.ru/content/view/2534/135/>

или здесь:

[http://www.opfr34.ru/sitepfr\\_1.6.1.htm](http://www.opfr34.ru/sitepfr_1.6.1.htm)

### **11.3. Уплата налогов и других обязательных платежей**

#### Упрощенная система налогообложения (УСН)

Упрощенная система налогообложения предусматривает уплату вами 6% с суммы полученных доходов. Уплата налога осуществляется ежеквартально, при этом доходом конкретного квартала являются денежные средства, поступившие вам в таком квартале. В течение квартала вы можете выставить много счетов на большие суммы, но для целей налогообложения учитываются только деньги, поступившие в кассу (если у вас есть кассовый аппарат) и (или) на расчетный счет в банке в течение отчетного квартала.

Срок уплаты налоговых платежей соответствует сроку подачи деклараций, т.е. налоги платятся ежеквартально не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала, кроме четвертого квартала, когда вы подаете годовую декларацию до 30 апреля следующего года и этот же срок является сроком уплаты налогов на четвертый квартал.

Уплате подлежит сумма, указанная вами в строке 130 декларации. Реквизиты для уплаты вам необходимо получить в налоговой инспекции по месту жительства (регистрации).

#### Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основе патента)

В случае применения УСН на основе патента вам необходимо лишь оплатить стоимость патента. Оплата стоимости патента осуществляется в следующем порядке: оплата одной трети стоимости патента осуществляется в срок не позднее 25 дней после начала осуществления предпринимательской деятельности на основе патента. Оплата оставшейся части стоимости патента производится не позднее 25 дней со дня окончания периода, на который был получен патент. Реквизиты для уплаты вам необходимо получить в налоговой инспекции по месту жительства (регистрации).

#### Взносы в Пенсионный фонд

В соответствии с федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» 167-ФЗ от 5.12.2001 с последующими изменениями и дополнениями индивидуальные предприниматели уплачивают взносы в пенсионный фонд в виде фиксированного платежа. Размер фиксированного платежа не зависит от используемой индивидуальным предпринимателем системы налогообложения и устанавливается исходя из стоимости страхового года, ежегодно утверждаемой Правительством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства РФ №246 от 7 апреля 2008 года стоимость вышеуказанного страхового года на 2008 календарный год установлена в размере 3864 рублей в год или 322 рубля в месяц. Из них одна часть направляется на финансирование страховой части трудовой пенсии, а вторая часть - на финансирование накопительной части трудовой пенсии. Фиксированный платеж, направляемый на финансирование накопительной части трудовой пенсии, является обязательным для уплаты лицами 1967 года рождения и моложе. Если вы родились ранее, у вас нет воз-

возможности снизить размер платежей – вам все равно необходимо уплачивать обе части взносов на финансирование страховой части трудовой пенсии.



Уплата фиксированного платежа может осуществляться одновременно за текущий календарный год в размере, равном годовому размеру платежа, или частями в течение года в размерах не менее месячного размера платежа. Мы рекомендуем вам оплачивать сразу год вперед или тот период, который у вас остается с момента регистрации и до окончания календарного года, чтобы в течение года не возвращаться к этому вопросу. Однако уплатить вперед это ваше право, а не обязанность, обязанностью является уплата всех взносов за календарный год до 31 декабря, т.е. вы вправе весь год не платить, а потом 30 декабря заплатить и за весь год, но все же рекомендуется платить вперед.

В том календарном году, в котором вы регистрируетесь в качестве индивидуального предпринимателя, фиксированный платеж, подлежащий уплате за такой календарный год, уплачивается за фактический период деятельности (за неполный месяц - в размере, пропорциональном количеству оставшихся календарных дней этого месяца после даты начала деятельности).

Очень важным обстоятельством является то, что на основании статьи 346.21 Налогового кодекса РФ ваши налоговые платежи, которые вы платите в налоговую инспекцию (6% от дохода для УСН или стоимость патента при УСН на основе патента), могут быть уменьшены на сумму взносов в Пенсионный фонд РФ. Для указания размера таких взносов есть как раз строка 110 в декларации (см. раздел [11.2. Сдача отчетности](#)), в которой вы указываете размер уплаченных в ПФ РФ сборов в периоде, за который подается декларация, и вычитаете такой размер из суммы налога, подлежащего уплате.

То же самое действительно и для предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения на основе патентов, - годовая стоимость патента уменьшается на сумму годовых платежей в ПФ РФ. Более подробно о реализации этого вашего права узнайте у налогового инспектора при подаче заявления на применение УСН на основе патента.

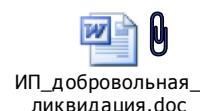
Дополнительную информацию по пенсионным взносам вы найдете здесь:

 ПФ_правила.doc	 167-ФЗ.doc
---	---

## **12. Ликвидация статуса ИП**

Ликвидация статуса ИП регулируется тем же федеральным законом, что и регистрация ИП:

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статья 22.3.



Если вы по каким-то причинам хотели бы аннулировать свой статус индивидуального предпринимателя, сделать это очень просто. Необходимо подать в налоговый орган по месту жительства следующие документы:

- а) подписанное заявителем заявление;
- б) документ об уплате государственной пошлины;
- в) документ, подтверждающий представление в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений в соответствии с подпунктами 1 - 8 пункта 2 статьи 6 и пунктом 2 статьи 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Сроки аннулирования статуса ИП устанавливаются те же самые, что и для регистрации ИП – 5 (пять) рабочих дней. Сумма государственной пошлины, а также порядок пред-

ставления документов (включая отправку почтой) также в точности совпадают с предусмотренными для регистрации.

### **13. Дополнительная информация**

**13.1. Индивидуальный предприниматель и работа по трудовому договору.** Если вы работаете в какой-либо организации по трудовому договору в качестве штатного сотрудника, регистрация в качестве ИП не изменит для вас и вашего работодателя ничего. Физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, самостоятельно выбирает в каком качестве оно вступает в те или иные юридические отношения. Это означает, что если вы работаете по трудовому договору как физическое лицо, то и все отношения вашего работодателя строятся с вами как с физическим лицом, при этом он может даже и не знать, что вы зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя – для него это ничего не меняет. И наоборот, в отношениях со своими заказчиками, с которыми вы работаете на внештатной основе, вы выступаете в качестве индивидуального предпринимателя, при этом они могут и не знать о вашей штатной работе по трудовому договору – для них это тоже ничего не меняет.

**13.2. Взаимодействие с налоговым инспектором.** Несмотря на то, что у вас есть законная возможность осуществлять практически все взаимодействие с налоговыми органами удаленно с использованием почтовой связи, мы тем не менее рекомендуем вам уже на первых порах выбрать время и познакомиться со своим налоговым инспектором. Это вполне цивилизованный подход к делу, во многих странах мира налоговый инспектор самостоятельно связывается с вновь зарегистрировавшимся предпринимателем и предлагает выбрать удобное время для первой встречи и знакомства. В нашей стране такого пока нет, но мы рекомендуем проявить инициативу самостоятельно – вы заинтересованы в лояльности такого сотрудника, поскольку в будущем он сможет вам оказывать различную консультационную помощь и поддержку в вопросах меняющегося законодательства и так далее. Как правило, с индивидуальными предпринимателями работают отдельные инспекторы, поэтому очередей к ним в большинстве случаев нет.

**13.3. Помощь в регистрации.** Вполне возможно, что вы хотели бы поручить все формальности, связанные с регистрацией и ведением своего учета в качестве индивидуального предпринимателя, специализированной организации. Разумеется, это вполне возможно – в любом городе есть такие организации, которые за определенную плату вам помогут, их координаты, как правило, нетрудно найти как в интернете, так и на других рекламоносителях.

**13.4. Справочная информация и литература.** В настоящей Памятке нам не удалось раскрыть абсолютно все аспекты деятельности ИП в России – мы предоставили вам только основную информацию, которая потребуется вам для работы внештатным переводчиком в статусе ИП. Если вы хотите знать больше, мы с удовольствием рекомендуем вам следующие интернет-сайты:

официальный интернет-сайт Федеральной налоговой службы РФ:

<http://www.nalog.ru>

общероссийский классификатор видов экономической деятельности:

<http://www.tradesoft.ru/products/okved/>

интернет-сайты, посвященные вопросам деятельности ИП:

<http://self-employed.ru/>

<http://www.pboul.ru/>

программы для ведения учета индивидуальными предпринимателями:

<http://www.buhsoft.ru/?title=bpp2.php&direct=bpp2.php>

<http://uproshenka.tamb.ru/>

тематические форумы и блоги:

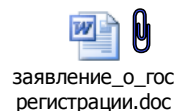
<http://www.trworkshop.net/forum/viewforum.php?f=73&sid=69f5d4394dfb4fd771fdbf54e9dea805>



## **Приложение №1. Форма заявления для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.**

Форма заявления содержится в файле ниже:

Заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя



Заявление заполняется в одном экземпляре на компьютере или от руки печатными буквами. Особых правил заполнения нет, просто внесите свои личные данные в соответствии с полями формы.

Необходимые коды видов деятельности для услуг перевода, редактирования и верстки уже указаны в приложенном файле. Если вы хотели бы добавить иные виды деятельности (например, если вы сдаете квартиру внаем или оказываете иные услуги), вам необходимо подобрать и указать в заявлении также и коды для таких видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД): <http://www.tradesoft.ru/products/okved/>.

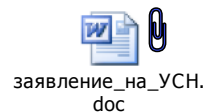
Подпись заявителя на заявлении заверяется нотариально, для нотариуса отведено специальное поле. Это означает, что после заполнения заявления, но до его подписания вами, вам необходимо посетить с ним нотариуса, подписать заявление в его присутствии, а нотариус удостоверит подлинность вашей подписи. Для этого можно обратиться к любому нотариусу Российской Федерации.

После нотариального заверения заявление полностью готово к подаче в налоговые органы.

## **Приложение №2. Форма заявлений для перехода на упрощенную систему налогообложения**

Форма заявления для перехода на упрощенную систему налогообложения (УСН) содержится в файле ниже:

Заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения



Заполнение заявления не должно вызвать особых затруднений, кроме, может быть, следующего:

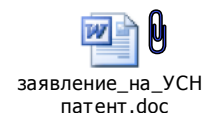
Объектом налогообложения являются:

- (а) доходы, или
- (б) доходы, уменьшенные на сумму расходов.

Вы выбираете (а), если хотите платить 6% от суммы доходов, и (б), если хотите платить 15% от разницы между доходами и расходами. Подробнее об этом см. в разделе [8. Выбор системы налогообложения](#). Не относящиеся к вам пункты просто пропустите или прочеркните.

Форма заявления для перехода на упрощенную систему налогообложения на основе патента (УСН на основе патента) содержится в файле ниже:

Заявление на получение патента на право применения упрощенной системы налогообложения на основе патента



Заполнение этого заявления также не должно вызвать особых затруднений, в качестве вида деятельности необходимо указать «предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу», поскольку именно такая формулировка содержится в пункте 2 статьи 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации, на который сделана ссылка в комментарии к заявлению.

### **Приложение №3. Типовая форма для выставления счета и правила ее заполнения**

Форма для заполнения счета и акта сдачи-приемки находится в файле:



























Правила заполнения:

- все персональные данные исполнителя приведены для примера, вы заменяете на их на свои (включая ИНН);
- наименование компании-заказчика указано для примера, его нужно также заменить;
- в одну строку вписывается один вид оказанных услуг, например, «услуга письменного перевода с английского языка на русский язык» или «услуга устного последовательного перевода с английского языка» и указывается объем и стоимость таких работ.

<b>Внимание!</b>	Для ведения бухгалтерского учета каждому заказчику потребуется оригинал счета на бумаге с вашей «живой» подписью и печатью, если вы ее используете. Также для каждого выставленного счета необходимо подписывать двусторонние акты сдачи-приемки выполненных работ в двух экземплярах – один для заказчика, один для внештатного переводчика. Таким образом по каждой сделке (= каждой операции по выставлению счета) у вас и у заказчика должны храниться два документа: оригинал выставленного вами счета и оригинал акта сдачи-приемки, подписанного как вами, так и заказчиком.
------------------	---

**Приложение №4. Субъекты федерации, подтвердившие применение УСН на основе патента**

<b>Наименование субъекта</b>	<b>Документ</b>	<b>Наименование субъекта</b>	<b>Документ</b>
Адыгея Республика	 <a href="#">Адыгея_патенты.doc</a>	Новосибирская область	 <a href="#">Новосибирская_обл_патенты.doc</a>
Белгородская область	 <a href="#">Белгородская_патенты.doc</a>	Орловская область	 <a href="#">Орловская_обл_патенты.doc</a>
Еврейская автономная область	 <a href="#">Еврейская_ао_патенты.doc</a>	Приморский край	 <a href="#">Приморский_край_патенты.doc</a>
Кабардино-Балкария Республика	 <a href="#">Кабардино-Балкария_патенты.doc</a>	Рязанская область	 <a href="#">Рязанская_обл_патенты.doc</a>
Камчатская область	 <a href="#">Камчатская_область_патенты.doc</a>	Сахалинская область	 <a href="#">Сахалинская_обл_патенты.doc</a>
Кемеровская область	 <a href="#">Кемеровская_обл_патенты.doc</a>	Свердловская область	 <a href="#">Свердловская_обл_патенты.doc</a>
Кировская область	 <a href="#">Кировская_обл_патенты.doc</a>	Северная Осетия – Алания Республика	 <a href="#">Северная Осетия-Алания_пат.</a>
Коми Республика	 <a href="#">Коми_республика_патенты.doc</a>	Смоленская область	 <a href="#">Смоленская_обл_патенты.doc</a>
Корякский автономный округ	 <a href="#">Корякский_округ_патенты.doc</a>	Татарстан Республика	 <a href="#">Татарстан_патенты.doc</a>
Краснодарский край	 <a href="#">Краснодарский_край_патенты.doc</a>	Тульская область	 <a href="#">Тульская_обл_патенты.doc</a>
Красноярский край	 <a href="#">Красноярский_край_патенты.doc</a>	Удмуртия Республика	 <a href="#">Удмуртия_патенты.doc</a>
Марий Эл Республика	 <a href="#">Марий Эл_патенты.doc</a>	Ульяновская область	 <a href="#">Ульяновская_обл_патенты.doc</a>
Мордовия Республика	 <a href="#">Мордовия_патенты.doc</a>	Чеченская Республика	 <a href="#">Чеченская_респ_патенты.doc</a>
Москва	 <a href="#">Москва_патенты.doc</a>	Чувашская Республика	 <a href="#">Чувашия_патенты.doc</a>
Мурманская область	 <a href="#">Мурманская_обл_патенты.doc</a>	Ярославская область	 <a href="#">Ярославская_обл_патенты.doc</a>
Нижегородская область	 <a href="#">Нижегородская_обл_патенты.doc</a>		